

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Управление социальной защиты населения**  
**Увельского муниципального района**  
**И.Н.Суслова**  
 « 29 » 12 2018 г.

**Отчет об исполнении плана работы**  
**Управления социальной защиты населения**  
**Увельского муниципального района**  
**за 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>I. Подготовка проектов нормативных правовых актов</b>			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.1	Подготовка нормативных правовых актов района либо внесение изменений в действующие нормативных правовые акты района, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.	В течение года	Подготовлено 5 нормативных правовых актов района
<b>II. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях</b>			
1	Об итогах работы управления и учреждений системы социальной защиты населения за 2017 год и задачах на 2018 год	I квартал	Рассмотрено 13.02.2018
2	О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	I квартал	Рассмотрено 28.02.2018
3	Об организации работы по профилактике семейного неблагополучия	I полугодие II полугодие	Рассмотрено 13.03.2018 30.11.2018
4	Об организации деятельности по взаимодействию с общественными организациями	II квартал	Рассмотрено 27.04.2018
5	Об участии в проведении профилактических мероприятий направленных на профилактику безнадзорности несовершеннолетних	I полугодие II полугодие	Рассмотрено 11.05.2018 16.11.2018
6	О готовности учреждений социального обслуживания к работе в отопительный период.	III квартал	Рассмотрено 13.09.2018
7	О работе по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	IV квартал	Рассмотрено 16.11.2018
8	Об исполнении федерального, областного, районного бюджетов за 2018г.	I полугодие II полугодие	Рассмотрено 28.06.2018 28.12.2018
9	О работе со средствами массовой информации и размещении актуальной информации на официальном сайте	IV квартал	Рассмотрено 28.12.2018
<b>III. Организационная, контрольная и методическая работа</b>			
1	Организация вручения персональных поздравлений Президента Российской Федерации непосредственно в дни рождения лично ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия	В течение года	Вручено 54 поздравления
2	Составление и предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности в МСО, финансовое управление администрации Увельского муниципального района	В течение года	Отчеты предоставлены в установленные сроки
3	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения	В течение года	Предоставлено 6248 государственных услуг
4	О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Устроено в организации 8 детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей в ДГУ, выдано 34 направления в специализированное учреждение для несовершеннолетних
5	Организация работы с ЕИС во исполнение постановления Правительства Челябинской области «Об областной целевой программе «Развитие информационного общества в Челябинской области на 2016-2018годы»	В течении года	Зарегистрировано 240 граждан
6	Подготовка и формирование бюджета на 2019 год	ноябрь	Подготовлены и оформлены бюджетные росписи
7	Организация работы по заключенными договорами, соглашениями, государственными контрактами	В течение года	Заключено договоров -108, контрактов-35, соглашений-27
8	Подготовка информационных и отчетных документов	В течение года	Информация и отчеты предоставлены в установленные сроки
9	Подготовка информационно-аналитического	В течение года	Подготовлено 395 бюллетней о реализации ФЗ от 28.12.2017г.



	бюллетеня		№ 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» № 371-ЗО от 30.08.2012г. с изменениями от 21.12.2017г. «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего и последующего ребенка до достижения ребенком возраста трех лет»
10	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан.	В течение года	Рассмотрено -502 устных обращений, 19-письменных
11	Организация работы по предоставлению в электронном виде государственных услуг.	В течение года	Предоставлено 149 государственных услуг в электронном виде
12	Участие в судах всех инстанций в целях защиты прав и интересов управления, защите интересов детей	В течение года	Приняли участие в 65 судебных заседаниях: из них в 57 приняли участие отдел опеки и попечительства;
13	Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	В течение года	Устроено – 9 детей в семьи граждан
14	Организация работы по обеспечению жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Обеспечены жилыми помещениями 9 человек из числа лиц детей-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей
15	Организация работы по выплате единовременного социального пособия малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Выплачена материальная помощь 213 гражданам:
16	Предоставление путевок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Предоставлены путевки в загородные лагеря -101 ребенку
17	Предоставление санаторно-курортных путевок детям	В течение года	Предоставлены путевки на оздоровление в санаторий -72 детям
18	Организация работы по подготовке документов для представления сотрудников системы социальной защиты населения на присвоение почетных званий, награждение орденами, медалями, почетными грамотами и благодарственными письмами	В течение года	Оформлено 1 благодарность Законодательного собрания; 1 премия Законодательного собрания; 3 грамоты МСО, 2 –благодарственных письма МСО, 1- грамота Главы Увельского района, 1-благодарственное письмо Главы района
<b>IV Контрольно-ревизионная работа.</b>			
1.	Проведение тематических проверок подведомственных учреждений и отделов управления.	В течение года	Проведено 10 проверок подведомственных учреждений и отделов управления
2.	Осуществление контроля за целевым расходованием средств бюджета по учреждениям	В течение года	ежемесячно
3.	Проведение внутреннего финансового контроля и финансового аудита по подчиненности и в подведомственных учреждениях.	Согласно плана	Проведено 16 проверок в рамках внутреннего финансового контроля
<b>V. Кадровая работа.</b>			
1.	Рассмотрение информационных, обзорных писем на производственных совещаниях для руководителей учреждений и специалистов управления	В течение года	На 24 производственных совещаниях рассмотрены вопросы о принятии нового законодательства и внесению изменений в нормативные акты
2.	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих подготовка отчетов по результатам проверок	В течение года	Направлено 24 запроса по проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе при приеме на работу сотрудников
3.	Организация дополнительного образования специалистов управления	В течение года	6 сотрудников обучились на курсах повышения квалификации
4.	Оформление приема, перевода, увольнения, премирования работников управления	В течение года	Принято 5 сотрудников, уволено- 5 сотрудников
5.	Подготовка документов для проведения аттестации муниципальных служащих управления	По графику проведения аттестации	Подготовлены документы на 13 сотрудников
6.	Составление графиков отпусков работников управления	IV квартал	График составлен и утвержден 17.12.2018
7.	Проведение инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда	В течение года	Проведены инструктажи по пожарной безопасности и по охране труда: 09.01.2018 02.07.2018
<b>VI. Работа со средствами информации</b>			
1.	Организация интервью начальника управления, начальников отделов об изменениях действующего законодательства	В течение года	6- интервью на телевидении
2.	Организация публикации в СМИ материалов по вопросам социальной защиты населения	В течение года	Опубликовано 15 материала в газете «Настроение»
3.	Организация и публикация информации на страницах официального сайта управления	В течение года	Размещено 33 информации на официальном сайте